* + 1. **Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема.** | **Сроки.** | **Ответственные** |
| **Создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение ФГОС НОО.** |
| 1 | Издание приказа о рабочих группах по введению ФГОС НОО. | 2011 | Директор  |
| **2** | Утвердить локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры Гимназии №1 города Костромы с учетом требований к оснащенности образовательного процесса. | 2011 | Администрация школы. |
| **3** | Разработка ООП НОО  | до июня 2015 | Рабочая группа. |
| 4 | Осуществление методического сопровождения при разработке образовательной программы. | март-июнь 2015 | Администрация школы. |
| **5** | Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. | август –сентябрь 2015 | Администрация школы. |
| **6** | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, на основе утвержденного федерального перечня учебников. | Начало календарного каждого года с 2011-2019 | Зам. дир. по УВР  |
| **7** | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС | январь-март 2015 | Рабочая группа. |
| **Создание организационного обеспечения введения ФГОС НОО.** |
| 1 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам | не позднее 01 сентября каждого учебного года | Рабочая группа. |
| **2** | Разработка адаптированных образовательных программ при необходимости | не позднее 01 сентября каждого учебного года | ШППК |
| **3** | Изучение ФГОС НОО. | 2011-2015 | Учителя нач. классов. |
| **4** | Организовать постоянный внутришкольный семинар по теме «Особенности построения учебно-воспитательного процесса в соответствии с новым ФГОС начальной школы». | В течение года 2011-2019 | Зам. дир. по УВР  |
| **5** | Изучение, накопление и внедрение в педагогическую практику методик, технологий и средств, соответствующих требованиям ФГОС. | В течение года 2011-2019 | Учителя нач. классов. |
| **6** | Создание на школьном сайте раздела «Переход на ФГОС» и регулярное обновление контента | В течение года 2011-2019 | Администрация школы. |
| **7** | Формирование рабочей группы по разработке проекта модернизации образовательной системы НОО | не позднее 01 сентября каждого учебного года | Зам. дир. по УВР |
| **8** | Определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС. | 2011-2012 | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| **9** | Выбор варианта учебного плана, УМК. | ежегодно апрель | МО учителей нач. классов |
| **10** | Определение компонентов учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС. | ежегодно апрель | Зам. дир. по УВР, МО учителей нач. классов |
| **11** | Информирование родительской общественности о ходе и результатах работы по введению ФГОС. | март-май 2011ежегодно с сентября по май | Зам. дир. по УВР, МО учителей нач. классов |
| **12** | Степень освоения педагогами начальных классов ФГОС НОО | ежегодно с 2011 май | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| **13** | Обеспеченность учебниками, методическими материалами. | апрель-август ежегодно | Зам. дир. по УВР, МО учителей нач. классов, рук. МО,библиотекарь |
| **14** | Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов. | 2011-2019 | Администрация школы. |
| **15** | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет. | В течение года 2011-2019 | Учителя нач. классов. |
| **16** | Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений  | В течение года 2011-2019 | Педагог-психолог |
| **Кадровое обеспечение и поддержка учителей при введении ФГОС НОО.** |
| **1** | Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОУ, обеспечивающих введение ФГОС | ежегодно, в течение года | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| **2** | Повышение квалификации учителей в сфере современных методик и технологий. | ежегодно, в течение года | Учителя нач. классов. |
| **3** | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ. | январь-март 2015 | Администрация школы. |
| **4** | Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений руководящих и педагогических работников ОО в части повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС | ежегодно, в течение года | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО.** |
| **1** | Разработка плана (раздела плана) по оснащению материально-техническойбазы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  | ежегодно, в течение года  | Директор, Зам. дир. по УВР, МО учителей нач. классов,зам. дир. по АХЧ |
| **2** | Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами. | ежегодно, в течение года, по мере поступления средств | Директор, Зам. дир. по УВР, МО учителей нач. классов,зам. дир. по АХЧ |
| **3** | Проверка готовности помещений, оборудования и инвентаря к реализации ФГОС НОО. | Ежегодно, не позднее августа | Директор, Зам. дир. по УВР, МО учителей нач. классов,зам. дир. по АХЧ |