

Функции комиссий Управляющего Совета

Название комиссии УС	Примерные функции комиссии
<p>Финансово-хозяйственная комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей. • Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами. • Осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие. • Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования. • Привлекает бывших выпускников гимназии, ветеранов гимназии к реализации образовательных проектов. • Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг. • Осуществляет контроль над организацией питания учащихся. • Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.
<p>Учебно-педагогическая комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика. • Совместно с администрацией гимназии разрабатывает содержание школьного компонента. • Организует работу по подготовке программы развития гимназии на очередной период. • Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий. • Готовит проект решения Совета о введении школьной формы, гимназических правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время. • Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению. • Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии. • В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов. • Участвует в организации гимназических спортивно-массовых мероприятий. • Организует работу гимназии со средствами массовой информации, социокультурными организациями города. • Организует реализацию социальных проектов в микрорайоне гимназии. • Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся. • Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью. • Готовит пакет документов на присуждение премии главы города одаренным детям.
<p>Социально-правовая комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса. • Готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, при подготовке ее локальных актов. • Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил гимназической жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из гимназии. • Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав. • Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.