

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Костромы «Гимназия №1»
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Костромы
«Гимназия №1»
_____/Перова Е.Ф.
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАТКОСРОЧНЫХ КУРСАХ ПО ВЫБОРУ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ГИМНАЗИЯ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 17.12.2010г №1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004г №1312;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Гимназия №1».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, место в образовательном процессе, содержание и направленность краткосрочных курсов по выбору (в дальнейшем КК) учащихся основной ступени обучения, регламентирует порядок их организации и проведения.

1.3. Цель реализации системы краткосрочных курсов по выбору — формирование образовательного пространства выбора гимназии для решения задач социализации, самоопределения, самоидентификации учащихся.

1.4. Задачи реализации краткосрочных курсов по выбору:

- ✓ создать условия для формирования у учащихся способности и готовности к осознанному выбору образовательной траектории, личностному, профессиональному самоопределению;
- ✓ создать условия для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей учащегося;
- ✓ создать условия для освоения учащимися способов деятельности, необходимых в дальнейшем образовании;
- ✓ создать условия для повышения познавательной мотивации учащихся основной школы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Краткосрочные курсы по выбору (КК) – это обязательные курсы по выбору учащихся на ступени основного общего образования, входящие в раздел учебного плана внеурочная деятельность.

Краткосрочные курсы по выбору в основной школе характеризуются следующими отличительными признаками:

- ✓ содержание курса не должно совпадать с содержанием учебных программ по предметам учебного плана: оно может представлять собой педагогически адаптированный социальный опыт или адаптированные к возрасту учащихся элементы профессиональной деятельности (например, «Гестопластика», «Рисуем в 3D», «Салон красоты» и т.п.);

- ✓ время реализации курса – 8 академических часов;

- ✓ организация занятий в деятельностном режиме: большую часть времени на курсе учащиеся осуществляют самостоятельную практическую деятельность;

- ✓ продуктивный характер курсов: ориентация учащихся на создание по результатам освоения КК образовательного продукта, – в результате чего обеспечивается развитие универсальных учебных действий, осваиваются различные виды деятельности, изучаются объекты культуры и природы.

К образовательным продуктам, созданным учащимися на КК, можно отнести материальные объекты (тексты, видеоматериалы, произведения детского творчества и т.п.) и процессы (спектакли, выступления и т.п.).

Объект оценивания – образовательный продукт, созданный учащимися лично либо в составе группы в процессе освоения КК и подлежащий оценке на основании заранее предъявленных учащимся критериев.

Оценка эффективности школьной системы КК – элемент внутришкольного мониторинга достижения образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС второго поколения, оценивание степени достижения педагогических целей и задач, поставленных ОУ при введении системы КК.

3. Организация КК

3.1 Место КК в учебном процессе

3.1.1 Краткосрочные курсы по выбору являются обязательным элементом внеурочной деятельности учащихся 5-7 классов.

3.1.2 Часы, отводимые на краткосрочные курсы, входят в объем максимальной нагрузки внеурочной деятельности учащегося.

3.1.3 Перечень краткосрочных курсов по выбору на каждый год определяется основными направлениями развития гимназии с учетом пожеланий учащихся, родителей и реальных возможностей гимназии.

3.1.4. Каждый учащийся осваивает за учебный год 4 КК общим объемом не менее 32 учебных часов.

3.1.5 Длительность курса – 8 часов. Курсы в ОУ должны иметь одинаковую продолжительность на параллели.

3.2 Программы КК

3.2.1 Программа краткосрочного курса должна включать следующие разделы:

3.2.1.1 Пояснительная записка:

- ✓ формальные характеристики (количество часов, возраст, количество участников);

- ✓ замысел курса – краткое формулирование основной идеи курса;

- ✓ виды образовательной деятельности учащихся;

✓ оценка образовательных достижений учащихся – четкое описание образовательных продуктов, объектов оценивания (ОО), требований к ОО, критериев оценивания, процедур оценивания.

3.2.1.2 Содержание программы. Содержание программы краткосрочного курса должно быть представлено в виде последовательности этапов работы. На каждом этапе необходимо выделять название темы (содержание), вид деятельности детей.

3.2.1.3 Результаты изучения курса и критерии их оценивания. В результатах должны быть перечислены метапредметные компетенции, умения или универсальные учебные действия, которые формировались в ходе освоения курса. Результаты проверяются через ОО (критерии) и процедуры оценивания.

3.2.1.4 Учебно-дидактическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Необходимо указать учебные материалы, которые используются при освоении курса (тексты, тесты, различного вида тренажеры и т.д.).

В данном разделе должен быть указана библиография, которой пользовался учитель при составлении программы, а также список источников, рекомендованный учащимся.

3.2.2 Программы краткосрочных курсов утверждаются на методическом совете ОУ. В случае необходимости методический совет вправе провести процедуру рецензирования курса внешними экспертами.

3.3 Механизм выбора и комплектования групп на КК

3.3.1 Учащийся самостоятельно выбирает КК по собственному желанию и интересам не менее 4.

3.3.2. Определиться с выбранным курсом учащиеся (совместно с родителями) должны в течение первой недели сентября.

3.3.3 Информирование учащихся и их родителей о содержании КК включает письменную (электронную) презентацию КК – краткую аннотацию каждого курса, которая размещается на сайте образовательного учреждения.

3.3.4 Комплектование групп происходит в два этапа.

3.3.5 1 этап. Первичный выбор учащимися КК фиксируется в документе, определенном гимназией.

3.3.6 После первичного выбора проводится предварительная комплектация групп. Наполняемость группы (минимальную и максимальную) определяет ОУ. На основании предварительной комплектации ОУ принимает решение о том, какие КК будут реализовываться в конкретный учебный период.

3.3.7 2 этап. Доукомплектование – на основании списка курсов, реализуемых в конкретную четверть, учащийся принимает окончательное решение о том, какой КК он будет посещать. Решение учащегося фиксируется в документах, определяемых гимназией (заявление и приказ о зачислении).

3.3.8 Учащиеся не могут переходить с одного курса на другой до завершения программы КК.

3.4 Система оценки результатов образовательной деятельности учащихся на КК

3.4.1 Результатом образовательной деятельности учащихся на КК является созданный ими образовательный продукт. Характеристики и требования к

образовательному продукту задаются в программе КК. Учащийся вправе сам выбрать любой из созданных им продуктов и представить его в качестве объекта оценивания.

3.4.2 Объект оценивания, требования к нему, критерии его оценки и процедура оценивания должны быть разработаны отдельно для каждого КК с учетом его специфики.

3.4.3 Информация о способе оценивания на конкретном КК доводится до сведения учащегося на презентации.

3.4.4 Системой оценивания КК зачетная система (зачет).

3.4.5 Процедура оценки образовательного продукта представляет собой специально организованное мероприятие, в ходе которого участники КК представляют свои продукты преподавателям КК. Процедура оценки может проводиться во время итогового занятия КК или являться отдельным мероприятием. Оценка образовательного продукта производится по критериям оценивания, разработанным для образовательного продукта данного КК.

3.4.6 Если образовательный продукт учащегося не соответствует требованиям, предъявляемым к объекту оценивания, изложенным в программе КК, он не подлежит оценке, а данный КК считается не освоенным учащимся.

3.4.7 Результаты оценки образовательного продукта, равно как и результаты освоения КК, отражаются в журнале краткосрочных курсов (журнале элективных курсов).

3.4.9 Процедура оценивания может быть публичной: на ней могут присутствовать лица, не изучавшие данный КК в данной группе.

4. Права и обязанности участников КК

4.1 Права, обязанности и ответственность учащихся

Учащийся имеет право:

- ✓ выбрать КК по своему желанию, основываясь на собственных образовательных потребностях и запросах;
- ✓ использовать разработанный образовательный продукт в своей дальнейшей образовательной деятельности;
- ✓ получить документальное подтверждение успешного освоения курса (сертификат или другой документ по выбору гимназии);
- ✓ учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсам, не более двух раз в сроки, определяемые гимназией в течение года (ст.58 Закона об образовании РФ).

Учащийся обязан:

- ✓ посещать занятия КК по расписанию;
- ✓ освоить не менее 4 курсов за уч. год общим объемом не менее 32 уч.часов;
- ✓ подготовить объект оценивания по КК;
- ✓ пройти процедуру оценивания в форме, принятой ОУ.

Ответственность учащегося:

- ✓ курс считается не пройденным, если учащийся не предъявил (не защитил) объект оценивания или пропустил более 50% занятий.

4.2. Права, обязанности и ответственность родителей

Родители имеют право:

- ✓ ознакомиться с Положением о КК;
- ✓ получить информацию о КК и их программах очно или на сайте ОУ;
- ✓ оказывать содействие своему ребенку в выборе КК. Получать информацию о посещении ребенком КК.

Родители обязаны:

- ✓ контролировать посещаемость ребенка;
- ✓ информировать классного руководителя (куратора) о причинах отсутствия учащегося;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии.

4.3. Права, обязанности и ответственность преподавателя КК

Преподаватель КК имеет право:

- ✓ выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- ✓ выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- ✓ на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемого курса.

Преподаватель КК обязан:

- ✓ подготовить УМК курса; проверить наличие программно-методического и учебного обеспечения преподаваемого курса;
- ✓ разработать систему оценивания образовательных достижений учащихся на КК;
- ✓ подготовить презентацию краткосрочного курса;
- ✓ своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- ✓ соблюдать законные права и свободы учащихся;
- ✓ поддерживать постоянную связь с классным руководителем учащихся.

Преподаватель КК несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Обязанности лица, отвечающего за реализацию КК в гимназии (заместителя директора по УВР)

Заместитель директора организует и проводит:

- ✓ анализ программ КК;
- ✓ составление пакета программ КК на четверть;
- ✓ анкетирование учащихся;
- ✓ мониторинг выборов учащихся;
- ✓ анализ данных мониторинга о выборе учащимися КК;
- ✓ совещания при заместителе директора по вопросам организации КК;
- ✓ собрания с учащимися параллели по вопросам организации КК;
- ✓ посещает занятия КК в группах.

Заместитель директора контролирует:

- ✓ разработку программ КК;
- ✓ 100%-ную реализацию программ КК в группах;
- ✓ составление расписания по КК;
- ✓ соблюдение прав учащихся при реализации КК.

5. Документация, регламентирующая организацию и проведение КК

5.1 Для организации работы краткосрочных курсов по выбору создаются следующие документы:

- ✓ перечень курсов по выбору;
- ✓ учебные программы курсов (см. 3.2 настоящего Положения);

✓ документ контроля посещаемости и выполнения программ краткосрочных курсов (журналы и т.п.);

✓ по необходимости договоры с возможными социальными партнерами для обеспечения КК.

5.2 Для фиксации проведенных занятий, содержания курсов по выбору, их посещаемости обучающимися руководителем курсов ведется документ контроля посещаемости и выполнения программ КК. В документе обязательно указываются следующие данные:

Ф.И.О. руководителя, ведущего курс;

дата проведенного занятия;

тема занятия в соответствии с учебно-тематическим планом;

отметки о посещении занятий обучающимися;

по окончании программы курса делается запись «по программе __ часов, проведено _____ часов, программа выполнена (не выполнена)», в случае невыполнения программы указывается причина и неосвоенные темы. Данный документ является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

Контроль хранения, оформления документа осуществляется замдиректора по УВР.