

РАССМОТРЕНО

на общем собрании коллектива
протокол № 3
от «3» 02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии №1 города Костромы
Е.Ф. Перова
«05» 02 2014 г.
приказ № 58 от «05» 02 2014 г.



**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы
«Гимназия №1»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Гимназия №1» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области и города Костромы;
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития гимназии.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления гимназией, осуществление общественного контроля за деятельностью директора.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

1.3.8. Содействие реализации миссии гимназии, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Разрабатывает и рассматривает предложения (проекты) по внесению изменений и дополнений в Устав гимназии с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

- 2.2. Согласует компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя гимназии после одобрения педагогическим советом).
- 2.3. Разрабатывает программу развития гимназии.
- 2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников гимназии.
- 2.5. Рассматривает годовой календарный учебный график.
- 2.6. Созывает общее собрание коллектива гимназии.
- 2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из гимназии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по достижению возраста пятнадцати лет, с учетом мнения родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала гимназии, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.11. Рассматривает по представлению директора гимназии бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.12. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии.
- 2.14. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет по итогам учебного и финансового года.
- 2.15. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 2.16. Принимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций в гимназии.
- 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом гимназии.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят:

- 1 представитель родителей 1-4 классов,
- 1 представитель от родителей 5-9 классов,
- 1 представитель от родителей 10-11 классов.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на выборах. Выдвижение кандидатов в члены Совета осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.4. В Совет входит три представителя от трудового коллектива гимназии. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения. Члены Совета из числа работников избираются на выборах.

3.5. Избрание членов Совета производится на выборах путем тайного (открытого) голосования. Порядок голосования утверждает каждое из выше перечисленных собраний. Выборы членов от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Совета на очередном заседании производится кооптация членов УС до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с «Положение о кооптации в УС».

3.7. В состав Совета по должности входит директор гимназии.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. В состав Управляющего совета кооптируется из числа представителей организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Учреждением 1-2 человека

3.10. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора гимназии. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору гимназии для представления учредителю.

Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет школы.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на

заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших гимназию, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Гимназия №1»

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору гимназии.

3.12. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя гимназии, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения по вопросам повестки заседания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов открытым голосованием и оформляются в виде решений Совета.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам гимназии, обучающимся).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации гимназии.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по желанию выраженному в письменной форме.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель гимназии вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8. Место работы и делопроизводство Управляющего Совета

8.1. Рабочее место Управляющего Совета и место для проведения его заседаний может быть совмещено с медиа-кабинетом, кабинетом для проведения педагогических советов, кабинетом для проведения производственных совещаний.

8.2. Управляющий Совет должен иметь место для размещения своей информации. Это может быть раздел на гимназическом информационном стенде и (или) сайте.

8.3. Управляющий Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние дел.

8.4. В перечень документов Совета входят:

- Устав и локальные акты гимназии, необходимые для работы Совета;
- список членов Совета с их полномочиями;
- график заседаний Совета на год;
- протоколы заседаний;
- список комиссий Совета с их полномочиями;
- протоколы заседаний комиссий.