|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Z:\Положения\Сканы\Изображение 015.jpg |     правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.   1. **Цели и задачи МО**     1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно–образовательной среды развития и формирования личности, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению смежных и родственных дисциплин, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов, и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.    2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:  * обеспечивает профессиональный, культурный, творческий рост педагогов; * осваивает новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности; * обеспечивает организацию экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области; * создает атмосферу ответственности за конечные результаты труда; * изучает и анализирует состояние преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области; * обобщает прогрессивный педагогический опыт, пропагандирует его и внедряет в практику работы гимназии; * обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами; * планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.  1. **Содержание и основные формы деятельности методического объединения**   3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:   * изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; * отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания; * анализ авторских программ и методик учителей; * проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области; * организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов; * выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ; * обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении; * методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов; * организация работы по накоплению дидактического материала; * проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках; * организация и проведение предметных недель (декад) в гимназии; * работа по активизации творческого потенциала учителей; * организация работы методических семинаров и других форм методической работы; * анализ и планирование оснащения предметных кабинетов; * согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся; * организация внеклассной деятельности учащихся по предмету; * рекомендация учителям различных форм повышения квалификации; * организация работы наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями.   3.2. Основными формами работы методического объединения являются:   * заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; * круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; * творческие отчеты учителей; * открытые уроки и внеклассные мероприятия; * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; * предметные недели (декады); * взаимопосещение уроков; * организационно-деятельностные игры.  1. **Структура и организация деятельности методического объединения**    1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя и секретаря.    2. Руководитель методического объединения выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. Кандидатура утверждается приказом директора.   4.3. Методические объединение в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом гимназии, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.  4.4. Свою работу методические объединение организует в соответствии с планом работы гимназии в условиях реализации программы развития. План работы методического объединения утверждается директором.  4.5. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения педагогов.  4.6. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов с конкретными решениями. В конце учебного года заместитель директора анализирует научно-методическую работу методических объединений и принимает на хранение (в течение 3 лет) проблемный анализ о выполненной работе.  4.7. Руководитель методического объединения:   * планирует работу методического объединения; * проводит заседания методического объединения; * оказывает методическую помощь молодым специалистам; * участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся; * контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.   4.8. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.   1. **Права и обязанности МО**   5.1. Методическое объединение педагогов имеет право:   * участвовать в распределении учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам за позитивные результаты педагогической деятельности; * предлагать организацию углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии материального, кадрового, программно-методического обеспечения; * выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок по предмету; * вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; * выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», кандидатов на участие в конкурсе национального проекта «Образование» и др.   5.2. Каждый участник методического объединения обязан:   * участвовать в заседаниях методического объединения; * иметь собственную программу профессионального самообразования; * стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; * знать тенденции развития методики преподавания предмета; * владеть основами самоанализа педагогической деятельности; * своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области; * активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).  1. **Документация методического объединения**   6.1. К документации методического объединения относятся:   1. Приказ руководителя образовательной организации о создании методического объединения 2. Приказ о назначении на должность председателя МО 3. Положение о МО 4. Анализ работы за прошлый год с указанием:  * степени выполнения плана работы методического объединения; * самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей; * оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету; * оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет); * анализа проведения открытых уроков; * итогов взаимопосещения уроков; * состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию; * причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).  1. Тема методической работы, ее цель, направления и задачи на учебный год. 2. План работы МО на учебный год 3. Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение 4. Сведения о темах по самообразованию учителей 5. Перспективный план аттестации учителей 6. График аттестации учителей на текущий год 7. Перспективный план повышения квалификации учителей 8. График проведения административных контрольных работ 9. График проведения открытых уроков учителями МО 10. Программы 11. Информация об учебно-методическом обеспечении 12. Перечень рабочих программ 13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами 14. План проведения предметной декады 15. Протоколы заседаний МО 16. Аналитические справки по результатам инспекционной деятельности 17. Банк ППО по предмету (авторские программы, разработки уроков, мастер – класс, статьи, портфолио учителя и др.) 18. Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения   6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля). |