|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета  протокол от 30.08.2018№1 | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.Ф. Перова  Директор гимназии №1 города Костромы  Приказ от 31.08.2018 № 331 |

**Положение о профильных классах**

**гимназии № 1 города Костромы**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.
   2. Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру профильной подготовки учащихся 10-11 классов, определяет права и обязанности и регламентирует взаимоотношения участников указанной образовательной деятельности.
   3. Профильные классы/группы создаются на уровне среднего общего образования (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов и курсов на профильном и углубленном уровнях.
   4. Профильные классы создаются с целью:

* обеспечения учащимсяправа на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и с учетом их запросов и интересов;
* создания условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся;
* обеспечения углубленногоуровня подготовки по определенному профилю;
* развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;
* расширения возможностей социализации учащихся и обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

1.5. При определении профиля обучения на уровне среднего общего образования основными условиями являются:

* социальный запрос (учет потребностей учащихся);
* кадровые и материально-технические условия гимназии;
* перспективы получения профессионального образования выпускниками.
  1. Порядок приема в профильные классы и их комплектование осуществляется гимназией самостоятельно в соответствии с Положением о приеме в 10 (профильные) классы гимназии.

1. **Содержание и организация обучения в профильных классах.**

2.1. Обучение в профильных классах организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, компонента образовательного учреждения, индивидуальных учебных планов.

2.2. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

2.3. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует учащимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения могут использоваться программы как базового, так и профильного уровня.

2.4. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов учащихся

2.5. Группы для изучения элективных курсов формируются из учащихся различных классов параллели и работают в форме гибких потоков.

2.6. Рабочие программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются согласно Положению о рабочей программе гимназии.

2.7. При наличии возможности в учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской  деятельности, социальных практик.

2.8. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующим в гимназии Положением.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего полного общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и нормативными актами, регламентирующими порядок ее проведения.

**3. Условия и порядок реализации индивидуальных учебных планов учащимися.**

3.1. Обучение в профильных классах строится на основе поточно-группового расписания. Исходя из заявлений родителей (законных представителей) учащихся формируются мобильные группы.

3.2. Устанавливаются следующее минимальное количество учащихся в группе: 10 человек.

3.3. Если количество желающих осваивать обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащимися предлагается сделать повторный выбор.

3.4. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов, включенных в ИУП. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

* + первая неделя I и II полугодия 10-го класса.
  + первая неделя I полугодия 11-го класса.

3.5. Изменения в ИУП могут быть внесены при соблюдении следующих условий:

* при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента и компонента образовательного учреждения в соответствии с номами СанПиН.
* при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.
* при прохождении входного тестирования на новый курс с отметкой не ниже «4».

3.6. Изменение в ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями).

**4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. Учащиеся имеют право на:

* выбор элективных курсов;
* переход в другие профильные классы (группы) гимназии.

4.2. Учащийся обязан:

* посещать элективные курсы;
* выбрать элективные курсы, так, чтобы объем общей нагрузки по предметам федерального компонента и компонента образовательного учреждения в соответствии с номами СанПиН;
* по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

* самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
* учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
* самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией гимназии;

4.4. Учитель-предметник обязан:

* разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
* разрабатывать программы по элективным курсам;
* вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация гимназии обязана:

* Организовать предпрофильную подготовку учащихся на уровне среднего общего образования.

**5. Управление профильными классами (группами).**

5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка гимназии.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

**6. Документация**

6.2. Электронный журнал.

6.3.Работы учащихся по промежуточной аттестации в соответствии с решением педсовета. Хранятся у учителя-предметника (срок хранения- 1 год).

6.4. Аналитическая документация по итогам аттестации.